## Die wichtigsten Schritte:

| Anmeldung unter: w                | ww.lernsax.de                                     | Anmelden Q                                 |
|-----------------------------------|---|--|
| sachsen.de                        |   | LernSax Die MeSax - Schulcloud             |
| E LernSax                         | Privat  |  |
| C @ <del>D</del>                  |   |  |
| LernSax                           |   |  |
| LernSax kennenlernen              |   |  |
| Registrierung                     |   |  |
|                                   |   |  |
|                                   |   |  |
| Login-Daten eingebe               | en<br>Sonhoft                                     |  |
|                                   | Jennen  |  |
| Anmelden r                        | nit LernSax-Zugangsdaten                          |  |
|                                   | - E-Mail-Aul (556)                                |  |
| Passwort                          |   |  |
| Hinweis                           |   |  |
| Antworten zu oft ges<br>Passwort! | ttellten Fragen rund um den Anmelde-Vorgang finde | n Sie in unseren FAQ: Benutzername, Login, |
| Mit der Anmeldung a               | akzeptiere ich die > Nutzungsbedingungen und Dat  | enschutzerklärung von LernSax.             |
|                                   |   |  |
| Jeder Schüler ist sei             | ner Klasse zugeordnet:                            |  |
| =cochsen de                       |   |  |
|                                   |   | Lerrisax Die MeSax - Schulcloud            |
| E LernSax                         | Privat Institution                                | Netzwerk Material-Pool                     |
| ▝▖▐▎▌ ⋻ ⊖ Ø                       |   | Meine Gruppen V Meine Klassen V            |
| Institution                       | Kätha Kallusta Cabula Dias                        | un Übergicht                               |
| Käthe-Kollwitz-Schule Plauen      | Kathe-Kollwitz-Schule Plau                        | en Upersicht                               |
|                                   | ndan  |  |
|                                   | oder  |  |
|                                   | oder  |  |

|             |          | 🗖 Ler         | nSa | X Die MeSax - Schulcloud   |
|-------------|----------|---------------|-----|--|
| Institution | Netzwerk | Material-Pool |     |  |
|             | N        | leine Gruppen | ~   | Meine Klassen  |
|             |          |               |     | Meine Klassen  |
| - Übersicht | t        |               |     | Klassenübersicht<br><br>Käthe-Kollwitz-Schule Plauen<br>5b (2020/2021) |

• Die Arbeitsaufträge findet man unter "Aufgaben" und "Dateien":



- $\rightarrow$  Aufgaben verweisen meist auf Dokumente in der Dateiablage
- $\rightarrow$  Wenn eine Aufgabe erledigt ist, markiere dies im Ordner **"Aufgaben"**.
- Im Ordner "Dateiablage" können Aufgaben, Dokumente und Bilder hochgeladen oder erstellt werden:

| 5b (2020       | /20 | 21) - Dateie      | en 🗡              |          |         |          |         | Moo<br>Tina | leration<br>Schäfe | n<br>er         |
|----------------|-----|-------------------|-------------------|----------|---------|----------|---------|-------------|--------------------|-----------------|
| Dateien        |     |                   |                   |          |         |          |         |             |                    |                 |
| 0              |     | > Datei erstellen | > Datei hochladen | Ordner a | nlegen  | > Ordner | > Suche | > Einstell  | ungen              | > Aktualisieren |
| 5b (2020/2021) | )   |                   |                   |          |         |          |         | 3           | 1,2 GB v           | on 31,3 GB frei |
| Alle Funktion  | N   | ame               |                   |          | Hochgel | aden     |         |             | Größ               | e               |
| <b>\</b> [     | ⇒ 5 | b (2020/2021)     |                   |          |         |          |         |             |                    |                 |

• Aufgaben können direkt in Word-, Excel- oder PowerPointformat erstellt werden:

| 5b (2020/202     | 21) - Dateien          |                           |                  | 2         | Moderation<br>Tina Schäfer<br>📧 💌 🙂 |
|------------------|------------------------|---------------------------|------------------|-----------|-------------------------------------|
| Dateien          |                        |                           |                  |           |                                     |
| 0                | > Datei erstellen > Da | atei hochladen 🗦 Ordner a | anlegen 💙 Ordner | > Suche > | Einstellungen > Aktualisieren       |
| 5b (2020/2021)   |                        |                           |                  |           | 31,2 GB von 31,3 GB frei            |
|                  |                        |                           |                  |           |                                     |
| Alle Funktion Na | me                     |                           | Hochgeladen      |           | Größe                               |
| 🔪 🖻 5b           | (2020/2021)            |                           |                  |           |                                     |

→ Dateiformat auswählen:

| 1         | Datel nochla                                   | den                      | •••• | L        |
|-----------|--|--------------------------|------|----------|
|           | Zielordner                                     | /                        |      | <u> </u> |
| F         | Speicherplatz                                  | 31,2 GB von 31,3 GB frei |      | -Poo     |
|           | Datei hochlad                                  | den Datei erstellen      |      |          |
|           | Dateityn                                       |                          |      |          |
| Date      | Präsentation<br>Tabellenkalkul                 | ation                    |      |          |
| Date<br>0 | Präsentation<br>Tabellenkalkul<br>Text-Dokumen | ation<br>It              |      | e >      |

→ Dateiname/ Kurzbeschreibung eingeben und Datei erstellen:



→ Programm öffnen, indem man auf Bearbeiten klickt:



## → Aufgabe kann schriftlich erledigt werden:

