

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten beim Verantwortlichen

der Grundschule Wiesa "Sophie Scholl" in Kamenz, des Schulfördervereins „KiWi - Kinder in Wiesa“ e.V. und des Schulhortes Kamenz- Wiesa für den gemeinsamen Webauftritt vertreten durch die Schulleiterin Ilke Krebs, den Vereinsvorsitzenden des Schulfördervereins Karsten Behnke und die Hortleiterin Annegret Kühnemann gem. Artikel 30 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

1. Angaben zum Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)

Grundschule Wiesa "Sophie Scholl" in Kamenz, Schulförderverein der Grundschule Wiesa "KiWi - Kinder in Wiesa" e.V.

Bischofswerdaer Straße 46, 01917 Kamenz

Ansprechpartner und sonstige Informationen können dem offiziellen [Impressum](#) der Webseite entnommen werden.

2. Datenschutzbeauftragter

Da die Personenanzahl, welche Zugriff auf die personenbezogenen Daten über den Webauftritt haben, geringer als 9 Personen ist, haben die Schulleitung, der Schulförderverein und die Hortleitung keinen Datenschutzbeauftragten nach § 38 DSGVO bestellt.

Die Regelungen zum Zugriff auf die personenbezogenen Daten der Schüler und Eltern im Rahmen der Betreuung der Schüler in Schule und Hort obliegt dem Schul- bzw. Hortträger der Einrichtungen und ist nicht Bestandteil dieses Dokuments.

3. Zuständige Aufsichtsbehörde

Sächsischer Datenschutzbeauftragter
Postfach 12 00 16
01001 Dresden

Tel.: 0351/493-5401

Fax: 0351/493-5490

E-Mail: saechsdsb@slt.sachsen.de

4. Datensicherheit

Die Datensicherheit beim Zugriff auf die Webseite wird über den Anbieter (Provider) des Contentmanagementsystems (CMS des Sächsischen Bildungsservers <https://cms.sachsen.schule>) und dessen technische und organisatorische Maßnahmen sichergestellt (siehe dazu: <https://www.bildungsserver.de/Datenschutz-3889-de.html>).

Sofern bei einer konkreten Verarbeitungstätigkeit erforderlich, hat der Verantwortliche im Einzelfall weitere Maßnahmen getroffen. Diese sind in der jeweiligen Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit dokumentiert.

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten beim Verantwortlichen

5. Datenlöschung

Der Verantwortliche hat die im Folgendem aufgeführten allgemeinen Maßnahmen zur Gewährleistung einer den Anforderungen des Datenschutzes genügenden Löschung von personenbezogenen Daten getroffen:

- Das Löschen von personenbezogenen Daten auf den Webseiten der Grundschule, des Schulfördervereins und des Schulhortes erfolgt manuell durch die verantwortlichen Redakteure der Bereichsseiten innerhalb des Contentmanagementsystems Typo3 auf Antrag des Betroffenen.

Sofern bei einer konkreten Verarbeitungstätigkeit erforderlich, hat der Verantwortliche im Einzelfall weitere Festlegungen zur Löschung bzw. Aufbewahrung von Daten getroffen. Diese sind in der jeweiligen Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit dokumentiert.

6. Drittstaatenübermittlungen

Eine Verarbeitung der Daten des Webauftrittes von Grundschule, Schulförderverein und Schulhort im CMS Typo3 des Sächsischen Bildungsservers in einem Drittland (Non EU) findet nicht statt.

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten beim Verantwortlichen

Vertragsprüfung und -anpassung

[Webseiten im CMS Typo3 des Sächsischen Bildungsservers]

7. Organisatorisch Verantwortlich

Grundschule Wiesa „Sophie Scholl“ Kamenz: Schulleitung

Ansprechpartnerin: Katrin Prescher

E-Mail-Adresse: grundschule-4.kamenz@t-online.de

Schulförderverein „KiWi - Kinder in Wiesa“ e.V.: Vorstand

Ansprechpartner: Karsten Behnke

E-Mail-Adresse: info@kiwi-macht-stark.de

Schulhort Kamenz-Wiesa: Hortleitung

Ansprechpartnerin: Annegret Kühnemann

E-Mail-Adresse: kinderhort-wiesa@kamenz.de

8. Bei gemeinsamer Verantwortlichkeit (Art. 30 Abs. 1 lit. a, Art. 26 Abs. 1 DSGVO)

Das CMS System Typo3 des Sächsischen Bildungsservers wird durch die Grundschule Wiesa „Sophie Scholl“ in Kamenz, den Schulförderverein „KiWi - Kinder in Wiesa“ e.V. und den Schulhort Kamenz-Wiesa verwendet. Das System gehört dem Sächsischen Bildungsserver (ein Portal des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus). Damit ist der Sächsische Bildungsserver der externe Verantwortliche als Eigentümer und Betreiber.

9. Zwecke der Verarbeitung bzw. Verarbeitungstätigkeit

- Verarbeitungstätigkeit: Darstellung der Institutionen im Internet und Bereitstellung von aktuellen Informationen für Schüler, Eltern und Interessierte zu Grundschule, Förderverein und Schulhort insbesondere die Darstellung der Elternvertreter für Grundschule und Hort sowie der Zusammensetzung des Vorstandes des Schulfördervereins
- Zweckbestimmung: Bereitstellen von Informationen zu Grundschule, Förderverein und Schulhort
- Verwaltung von personenbezogenen Daten zur Durchführung von Kommunikation zwischen den Institutionen und den Eltern, Sponsoren und Förderern sowie Mitgliedern

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten beim Verantwortlichen

10. Rechtsgrundlage der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit (Art. 6 Abs. 1, Abs. 4, Art. 7 DSGVO, i.V.m. EU- und nationalen Gesetzen)

- Verarbeitung findet im Zuge der
 - **Organisation des Elternrates der Grundschule**
 - **Verwaltung von Mitgliedern des Schulfördervereins**
 - **Organisation des Schulfördervereins**
 - **Organisation des Elternteams des Schulhortes**

hinsichtlich des Verwaltens der Ansprechpartnerdaten, Einladungen zu Treffen, Mitgliederversammlungen statt.

11. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO)

11.1 Betroffene Personen

- Lehrerkollegium der Grundschule
- Erzieherteam des Schulhortes
- Eltern der Elternvertretungen in Grundschule und Schulhort
- Mitglieder des Schulfördervereins
- Sponsoren des Schulfördervereins

11.2 Kategorien personenbezogener Daten

- Name, Vorname
- Adressdaten (bei Sponsoren auch Firmenadressen)
- Kontaktkoordinaten (einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten),
- Einverständniserklärungen zu den Vorgaben der DSGVO

12. Empfänger (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO)

12.1 Interne Empfänger

- Schulleitung, Hortleitung, Vorstand des Schulfördervereins

12.2 Interne Systeme, die Daten empfangen:

- keine

12.3 Externe Empfänger

- keine

Sollte es externe Empfänger der Daten einmal geben, so werden schriftliche Vereinbarungen zur Auftragsverarbeitung und verschiedene Geheimhaltungsvereinbarungen abgeschlossen.

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten beim Verantwortlichen

13. Datenübermittlungen an Stellen außerhalb der EU (Art. 30 Abs. 1 lit.e DSGVO)

Es werden keine Daten an Stellen außerhalb der EU übermittelt.

Vereinbarte Garantien

Garantien zum Schutz der personenbezogenen Daten im Drittland, soweit weder eine Anerkennung des Datenschutzniveaus, EU-Standardverträge noch BCR vorliegen. Liegt keine der Garantien vor, sind die anderen Garantien zu dokumentieren, Art. 49 Abs. 1. Abs. 2 DSGVO)

- von der EU Kommission anerkannter Drittstaat
- EU-Standardvertrag Controller/Controller
- EU-Standardvertrag Controller/Processor
- Aufsichtsbehördlich genehmigter individueller Vertrag
- Int. Abkommen (z.B. EU Privacy Shield)
- BCR
- Andere: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

14. Löschfristen (Art. 30 Abs. 1 lit. f DS-GVO)

Nach Artikel 17 Absatz 1 Datenschutzgrundverordnung (DSVGO) sind personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen, wenn

- die personenbezogenen Daten für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig sind,
- die betroffene Person ihre Einwilligung widerruft und es an einer anderweitigen Rechtsgrundlage für die Verarbeitung fehlt,
- die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegt und keine vorrangigen berechtigten Gründe für die Verarbeitung vorliegen,
- die personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden,
- die Löschung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten erforderlich ist oder,
- die personenbezogenen Daten eines Kindes in Bezug auf angebotene Dienste der Informationsgesellschaft, d.h. Internetangebote wie Medien, Webshops oder Online-Spiele erhoben wurden.

Die verantwortlichen Redakteure der Bereichsseiten (Grundschule, Förderverein und Schulhort) löschen die personenbezogenen Daten unmittelbar nach Aufforderung durch die Betroffenen im CMS System Typo3 und immer bei Beendigung der Tätigkeiten von Personen z.B. im Rahmen der Berufsausübung, der Mitarbeit in den Elternvertretungen oder im Schulförderverein.

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten beim Verantwortlichen

15. TOMs (Art. 30 Abs. 1 lit. g i.V.m. Art. 32 Abs. 1 DS-GVO)

Die Datensicherheit des CMS Systems Typo3 und der darin verwalteten Daten obliegt dem Sächsischen Bildungsserver. Daher sind die technisch-organisatorischen Maßnahmen zur Einhaltung der Datensicherheit beim Betreiber des Systems einzusehen.

16. Weitere ergänzende Angaben

- keine -