

Aufstellungssystematik

der Schulbibliothek

des BSZ „Franz Ludwig Gehe“

**Hauptordnung in Anlehnung an die Regensburger Aufstellungssystematik für
Fachbibliotheken (Notation)**

- A Texte und Biographien (Belletristik)
- B Ethik, Philosophie
- C Pädagogik, Psychologie
- E Deutsch
- F Fremdsprachen
- L Kunst
- M Sozialkunde
- N Geschichte
- P Recht1
- Q Wirtschaft
- S Mathematik, Datenverarbeitung
- T Naturwissenschaften
- V Gesetzensammlungen
- W Facharbeiten
- X Ratgeber
- Y Allgemeine Lexika
- Z Zeitschriften

Fächerübergreifende Abgrenzungsgebiete werden durch folgende Nummern gekennzeichnet:

Lexika, Nachschlagewerke, Wörterbücher, Formelsammlungen	10
Atlanten	20
Lehrbücher, Arbeitshefte	30
Spezielle BWL	40
Marketing	50
Lagerhaltung	60
Rechnungswesen	70
Controlling	80
Personalwirtschaft	90
Kommunikation	100
Kaufmännischer Schriftverkehr	110
Prüfungsvorbereitung	120

Themengebiete, die nur innerhalb der einzelnen Wissenschaften vorkommen, werden mit Nummern ab 200 versehen

A – Texte und Biographien (Belletristik)

Es erfolgt eine alphabetische Aufstellung nach Autoren bzw. Herausgebern nach dem Schema:

AA

AB

AC

AD

AE

AF

AG

AH

AI

AJ

AK

AL

AM

AN

AO

AP

AQ

AR

AS

AT

AU

AV

AW

AX

AY

AZ

B – Ethik, Philosophie

B 30	Lehrbücher
B 200	Angewandte Philosophie
B 210	Moralphilosophie
B 220	Staatsphilosophie
B 230	Religion

C – Pädagogik, Psychologie

C 10	Lexika, Nachschlagewerke
C 200	Allgemeine Psychologie
C 210	Lehrerhandbücher
C 220	Behinderungen, Teilleistungsstörungen
C 230	Testverfahren, Tests

E – Deutsch

E 10	Lexika, Nachschlagewerke, Wörterbücher
E 30	Lehrbücher, Arbeitshefte
E 100	Kommunikation
E 110	Kaufmännischer Schriftverkehr
E 120	Prüfungsvorbereitung
E 200	Rechtschreibung / Grammatik
E 210	Methodentraining
E 220	Sprachgeschichte
E 230	Film / Theater
E 240	Literaturgeschichte
E 250	Interpretationen

F – Fremdsprachen

Der Anfangsbuchstabe der Fremdsprache wird angehängt.

FE	Englisch
FF	Französisch
FR	Russisch
FS	Spanisch
FT	Tschechisch

FE – Englisch

FE 10	Lexika, Nachschlagewerke, Wörterbücher
FE 30	Lehrbücher
FE 110	Kaufmännischer Schriftverkehr

FF – Französisch

FF 10	Lexika, Nachschlagewerke, Wörterbücher
-------	--

FR – Russisch

FR 30	Lehrbücher, Arbeitshefte
-------	--------------------------

FS – Spanisch

FS 10	Lexika, Nachschlagewerke, Wörterbücher
-------	--

FT – Tschechisch

FT 10	Lexika, Nachschlagewerke, Wörterbücher
FT 30	Lehrbücher, Arbeitshefte

L – Kunst

L 200

Malerei

M – Sozialkunde

N – Geschichte

P – Recht

PA – Allgemeines Recht

PA 10	Lexika, Nachschlagewerke
PA 30	Lehrbücher

PR – Privatrecht

PR 200	Arbeitsrecht
PR 210	Eigentumsrecht
PR 220	Urheberrecht
PR 230	Datenschutz

PÖ – Öffentliches Recht

PÖ 200	Völkerrecht
PÖ 210	Verfassungen

Q – Wirtschaft

Innerhalb der Wirtschaft wird nach allgemeinen übergreifenden Lehrwerken sowie den einzelnen Ausbildungsberufen sortiert:

QA	Allgemeine Wirtschaftslehre
QE	Einzelhandel
QG	Groß – und Außenhandel
QS	Spedition
QT	Tourismus

QA – Allgemeine Wirtschaftslehre

QA 10	Lexika / Formelsammlungen
QA 50	Marketing
QA 90	Personalwirtschaft
QA 200	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre
QA 210	Allgemeine Volkswirtschaftslehre
QA 220	Wirtschaftsgeschichte
QA 230	Globalisierung, Umwelt, Innovation

QE – Einzelhandel

QE 30	Lehrbücher, Arbeitshefte
QE 40	Spezielle Betriebswirtschaftslehre
QE 70	Rechnungswesen
QE 100	Kommunikation
QE 120	Prüfungsvorbereitung
QE 200	Warenkunde

QG – Groß – und Außenhandel

QG 30	Lehrbücher, Arbeitshefte
QG 40	Spezielle Betriebswirtschaftslehre
QG 200	Außenhandel

QS – Spedition

QS 10	Lexika, Nachschlagewerke
QS 30	Lehrbücher, Arbeitshefte
QS 40	Spezielle Betriebswirtschaftslehre
QS 200	Logistik

QT – Tourismus

QT 30	Lehrbücher, Arbeitshefte
QT 40	Spezielle Betriebswirtschaftslehre
QT 50	Marketing
QT 200	Klima
QT 210	Länder allgemein
QT 220	Deutschland

S – Mathematik, Datenverarbeitung

S 10 Lexika, Nachschlagwerke, Formelsammlungen

S 30 Lehrbücher, Arbeitshefte

S 200 Übergreifende Werke

S 210 Spezialthemen Datenverarbeitung

S 220 Spezialthemen Mathematik

T – Naturwissenschaften

Der Anfangsbuchstabe der Naturwissenschaft wird angehängt:

TB - Biologie

TC – Chemie

TP – Physik

TB – Biologie

TC – Chemie

TC 10 Lexika, Nachschlagewerke, Formelsammlungen

TC 30 Lehrbücher

TC 200 Anorganik

TC 210 Organik

TP - Physik

V – Gesetzessammlungen

Die Gesetze werden mit fortlaufenden Nummern versehen:

V 1

V 2

W – Facharbeiten

Die Facharbeiten werden nach Fächern sortiert und mit den entsprechenden Kürzeln für das Fach gekennzeichnet:

WCH	Chemie
WDA	Datenverarbeitung
WDE	Deutsch
WEN	Englisch
WET	Ethik
WGE	Geschichte
WMA	Mathematik
WRK	Rechtskunde
WSK	Sozialkunde
WSP	Sport
WWL	Wirtschaft

X – Ratgeber

X 200

Kochbücher

Y – Allgemeine Lexika

Z - Zeitschriften

Die Zeitschriften werden fortlaufend nummeriert:

Z 1

Z 2

Signatur

Innerhalb der gleichen Notation werden die **einzelnen Bücher** fortlaufend nummeriert:

Beispiele:	1. 0. 1. 1	1. Werk, kein Werk in Bänden, 1. Auflage, 1. Stück dieses Werkes mit der gleichen Auflage
	1. 0. 3. 4	1. Werk, kein Werk in Bänden, 3. Auflage, 4. Stück des 1. Werkes von der 3. Auflage
	2. 1. 2. 1	2. Werk, Band 1, 2. Auflage, 1. Stück der 2. Auflage

Bei den **Zeitschriften** besteht die Signatur aus dem Jahrgang sowie der Nummer der Zeitschrift.

Beispiel:	14. 2	Jahrgang 2014, Heft 2
-----------	-------	-----------------------

Facharbeiten werden innerhalb eines Jahrgangs fortlaufend nummeriert.

Beispiel:	12. 1	Jahrgang 2012, erste Facharbeit
-----------	-------	---------------------------------

Inventarnummer

Die Inventarnummer setzt sich aus der Notation und der Signatur zusammen und gibt gleichzeitig den Regalstandort an.

Bsp. Buch:	QE 120	1. 0. 1. 1	Wirtschaft, Einzelhandel, Prüfungsvorbereitungsbuch, 1. Titel innerhalb der Prüfungsbücher, kein Band, 1. Auflage, 1. Stück
Bsp. Zeitung:	Z 1	14. 4	Titel der ersten Zeitschrift, Jahrgang 2014, Heft 4
Bsp. Facharbeit:	WCH	13. 2	Facharbeit, Chemie, Jahrgang 2013, 2. Arbeit