

Handreichung für Schüler und Eltern zur Lernplattform LernSax

Um eine einheitliche Vorgehensweise der zu lösenden Aufgaben für die Schüler zu gewährleisten, werden die Aufgaben durch die Lehrer IMMER* wie nachfolgend beschrieben bereit gestellt.

Fragen? Gern an: administrator@oberschule-roedertal.de

* individuelle Ausnahmen sind möglich

1. Anmelden bei lernsax
2. bereitgestellte Aufgaben für die Schüler finden
3. Kontaktaufnahme zum Klassen- oder Fachlehrer (per LernSax-E-Mail oder Quickmessage)
4. Automatische Benachrichtigung per E-Mail bei neuen Aufgaben

1. Anmelden bei lernsax

1. Browser öffnen
2. www.lernsax.de eingeben
3. Anmelden-Button auswählen [1]

The screenshot shows the lernsax.de homepage. At the top right, the 'Anmelden' button is highlighted with a red box and labeled [1]. The page layout includes a header with the 'sachsen.de' logo and 'LernSax Die MeSax - Schulcloud' text. Below the header is a navigation bar with 'LernSax' and 'Privat' tabs. The main content area features a sidebar with links like 'LernSax kennenlernen', 'Registrierung', and 'Werkzeuge'. The central part has a large banner for 'LernSax - die MeSax-Schulcloud' and three featured sections: 'LernSax kennenlernen', 'Forum und Austausch', and 'Unterstützung'. At the bottom, there is a link to 'Hinweise zum Schuljahresstart 2020/21'.

The screenshot shows the login page on lernsax.de. The 'Login' section has two input fields: 'Login (= E-Mail-Adresse)' and 'Passwort'. The email field is pre-filled with 'Vorname.Nachname@osroedertal.lernsax.de'. Below the password field, there is a note: 'Das Passwort muss bei Erstanmeldung geändert werden!'. At the bottom, there is a 'Einloggen' button and links for 'Passwort vergessen?' and 'Noch nicht Mitglied?'.

4. Bei vergessenem Passwort: „Passwort vergessen?“ wählen [2]

Login

Login (= E-Mail-Adresse)

Passwort

Wichtig:

Loggen Sie sich bitte zum Beenden Ihrer Sitzung wieder aus!

Mit dem Login akzeptiere ich die [Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung](#)

Einloggen

[2] [Passwort vergessen?](#) ⇒ WICHTIG: externe Mailadresse hinterlegen, siehe [3]
[Noch nicht Mitglied?](#)

Passwort zurücksetzen

Ein vergessenes Passwort ist ärgerlich, aber kein Problem. Falls die hier beschriebene Verfahrensweise nicht zum Erfolg führt, wenden Sie sich bitte an den Administrator Ihrer Einrichtung. Dieser kann ebenfalls Passworte neu vergeben.

Voraussetzungen für die Nutzung dieser Funktion

[3]

Um ein neues Passwort eintragen zu können, müssen Sie im Bereich **Privat unter Einstellungen/Externe Dienste** eine gültige E-Mail-Adresse eingetragen haben. An diese Adresse wird eine Nachricht mit einem Schlüssel geschickt, den Sie für den Eintrag des neuen Passworts benötigen. Institutionsadministratorinnen und -administratoren können diese Funktion nicht nutzen. Sie müssen sich per E-Mail an den Support wenden, um ihr Passwort zurücksetzen zu lassen.

1. Schritt: E-Mail anfordern

Tragen Sie Ihren Login und Ihre externe E-Mail-Adresse in die vorgesehenen Felder ein und fordern Sie die E-Mail an. Diese Nachricht wird an die eingetragene Adresse verschickt und enthält einen Schlüssel, den Sie für den 2. Schritt benötigen.

2. Schritt: Neues Passwort eintragen

Kopieren Sie den Schlüssel aus der E-Mail in das vorgesehene Feld und tragen Sie das gewünschte Passwort ein. Bestätigen Sie dieses durch erneute Eingabe in das zweite Feld und speichern Sie Ihre Eingaben. Danach können Sie sich sofort mit dem neuen Kennwort einloggen.

E-Mail anfordern

Vollständiger Login (= E-Mail-Adresse)

Vorname.Nachname@osroedertal.lernsax.de

Externe E-Mail-Adresse (hinterlegt bei "externe Dienste")



externe Mailadresse eintragen

E-Mail anfordern

2. bereitgestellte Aufgaben für die Schüler finden

Startbildschirm, nach erfolgreicher Anmeldung:

sachsen.de

LernSax Die MeSax - Schulcloud

Privat Institution Netzwerk Material-Pool

Meine Gruppen Meine Klassen [4]

Privat

Schüler-Name

Schüler-Name | - Übersicht

Status

E-Mail

Kalender

Pinnwand

Klassen

Institutionen

[4]

1. die zugeordnete Klasse wählen (es gibt dafür 2 Möglichkeiten) [4]

2. die Fächer der Klasse mit den jeweiligen Aufgaben durch den Lehrer, sind unter Dateien zu finden [5] → auch hier gibt es wieder 2 Möglichkeiten die Dateien aufzurufen

sachsen.de LernSax Die MeSax - Schulcloud

LernSax Privat Institution Netzwerk Material-Pool

Meine Gruppen 8b (2020/2021)

Oberschule Rödertal

8b (2020/2021)

Kommunizieren

- Mitgliederliste
- Forum
- Umfragen
- Chat
- Schülerboard
- Konferenz

Organisieren

- [5] Dateien**
- Kalender
- Mitteilungen
- Aufgaben
- Stundenplan
- Ressourcen
- Formulare

8b (2020/2021) - Übersicht

Status

Mitgliederliste > 3 Mitglied(er) online

Funktionen

- Medien
- Mitgliederliste
- Aufgaben
- Forum
- Blog
- Formulare
- Mitteilungen
- Stundenplan
- Lernplan
- Chat
- Website
- Wiki
- Ressourcen
- Schülerboard
- Kalender
- Lernmodule
- Konferenz
- Fotoalbum
- Umfragen

[5] **Dateien**

3. nun sind die Fächer zu sehen, wo die Aufgaben für die Schüler hinterlegt sind, in unserem Beispiel für das Fach Ethik [6]:

8b (2020/2021) - Dateien

Moderation

Dateien

> Datei erstellen > Datei hochladen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Aktualisieren

8b (2020/2021) 31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle	Name	Hochgeladen	Größe
	8b (2020/2021)		
	Biologie	30.10.2020	50 MB
	BO	24.10.2020	10 MB
	Chemie HS	30.10.2020	50 MB
	Chemie RS	30.10.2020	50 MB
	Deutsch HS	24.10.2020	50 MB
	Englisch HS	24.10.2020	50 MB
[6]	Ethik	24.10.2020	50 MB

4. Bildschirmansicht nach Fachauswahl

8b (2020/2021) - Dateien



Moderation





Dateien



 > Datei erstellen > Datei hochladen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Papierkorb > Einstellungen > Aktualisieren

<
8b (2020/2021)
Ethik
31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle	Name	Hochgeladen	Größe
	 Ethik	2 S	
 	 Abgabe	2 S	
	 Aufgaben	2 S	
 	 Lösungen	2 S	

5. Nun sind 3 Ordner sichtbar:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Abgabe – Ordner | (hier werden die erledigten Aufgaben durch den Schüler abgelegt (Upload)) |
| 2. Aufgaben – Ordner | (hier sind die Aufgaben für den Schüler zu finden) |
| 3. Lösungen – Ordner | (hier stellt der Lehrer ggf. die Lösungen der Aufgaben bereit) |

6. Aufgabe im Fach Ethik auswählen:
- [7] Aufgabe auf den PC runterladen (Download)
- [8] Aufgabe erst einmal ansehen/lesen/hören (Musik)

8b (2020/2021) - Dateien



Moderation





Dateien



 > Datei erstellen > Datei hochladen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Papierkorb > Einstellungen > Aktualisieren

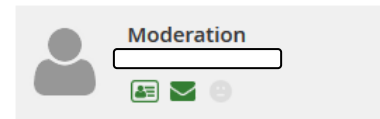
<
8b (2020/2021)
Ethik
Aufgaben
31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle	Name	Hochgeladen	Größe
	 Aufgaben	49 S	
[7] 	 gesamter_beitrag.doc 	40 S	1,4 MB

8. erledigte Aufgaben durch den Schüler für den Lehrer bereit stellen:

Ordner „Abgabe“ wählen [9]

8b (2020/2021) - Dateien



Dateien

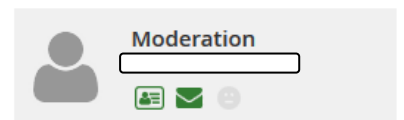
> Datei erstellen > Datei hochladen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Papierkorb > Einstellungen > Aktualisieren

< 8b (2020/2021) Ethik 31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle	Name	Hochgeladen	Größe
	Ethik	24.04.2021 14:49 S	
[9]	Abgabe	24.04.2021 14:49 S	
	Aufgaben	24.04.2021 14:49 S	
	Lösungen	24.04.2021 14:49 S	

9. Ordner „Abgabe“ [10] ist ausgewählt → erledigte Aufgaben-Datei durch den Schüler hochladen (Upload) → [11]

8b (2020/2021) - Dateien



Dateien [11]

> Datei erstellen > **Datei hochladen** > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Papierkorb > Einstellungen > Aktualisieren

< 8b (2020/2021) Ethik Abgabe 31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle	Name	Hochgeladen	Größe
	Abgabe [10]	24.04.2021 14:49 S	

10. Datei (erledigte Schüler-Aufgabe) vom lokalen PC/Tablet wählen (Durchsuchen...) [12] und dann Datei hochladen [13]

11. hochgeladene Datei bearbeiten: Haken setzen [14], dann erscheint die Auswahl [15]

8b (2020/2021) - Dateien

Moderation

Dateien

> Datei erstellen > Datei hochladen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Aktualisieren

< 8b (2020/2021) Ethik Abgabe 31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle	Name	Hochgeladen	Größe
	Abgabe	9	
[14] ☒	Hallo Hallo.wma	30.08.2020 21:29 Schüler-Name	1,88 MB

Kopieren Mailen Löschen [15]

3. Kontaktaufnahme zum Klassen- oder Fachlehrer (per LernSax-E-Mail)

a) zum Klassenlehrer

➡ per E-Mail: Klasse wählen [16] >> Moderation = Klassenlehrer [17] >> auf  klicken

>> E-Mailprogramm öffnet sich, mit Lehreradresse

Privat	Institution	Netzwerk	Material-Pool	[16]
Meine Gruppen				7a (2020/2021)

7a (2020/2021) - Übersicht



Moderation [17]
 Lehrer-Name (Klassenlehrer)


b) zum Fachlehrer

➡ per E-Mail: Klasse wählen [18] >> Dateien wählen [19] (Einsicht aller Fächer)

Privat	Institution	Netzwerk	Material-Pool	[18]
Meine Gruppen				7a (2020/2021)

7a (2020/2021) - Übersicht



Moderation


Status

> Benachrichtigungen

Mitgliederliste

> 5 Mitglied(er) online

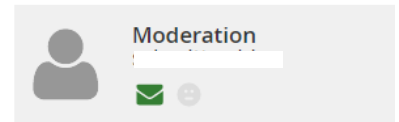
Funktionen

 Medien	 Mitteilungen	 Schülerboard
 Mitgliederliste	 Stundenplan	 Kalender
 Aufgaben	 Lernplan	 Lernmodule
 Forum [19]	 Chat	 Konferenz
 Dateien	 Website	 Fotoalbum

➡ pro Fach sind nun die Fachlehrer zu sehen [20] >> um E-Mail an Fachlehrer zu senden >>

Symbol  [21] wählen

7a (2020/2021) - Dateien



Dateien			
> Datei erstellen > Datei hochladen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Aktualisieren			
7a (2020/2021)		31,2 GB von 31,3 GB frei	
Alle	Funktion	Name	Hochgeladen
		7a (2020/2021)	[20]
		Biologie	
		BO	
		Deutsch_HS	
		Deutsch Jantschke RS	
		Eng HS	
		Englisch RS	

➡ es öffnet sich das Profil des Fachlehrers [22] >> um E-Mail an Fachlehrer zu senden [23] oder [24] wählen

Profil ansehen

Profil [22]

[23]

> E-Mail schreiben
 > In Messenger aufnehmen

Daten zur Person

Angezeigter Name	
Vorname	
Nachname	[24]
E-Mail-Adresse	> Lehrer-E-Mailadresse



4. Automatische Benachrichtigung per E-Mail bei neuen Aufgaben

Die Aktivierung dieser Funktion ermöglicht es Ihnen immer eine Benachrichtigung per E-Mail zu erhalten, wenn neue Aufgaben in einem jeweiligen Fach zur Verfügung stehen.

In diesem Video ist die Aktivierung der Benachrichtigung gut erklärt:

<https://youtu.be/Fm4xAo2Xhkg>