

## Dienstleistungsvertrag Essenlieferung / Essenausgabe Oberschule Schmiedeberg

Name des Kindes: .....

geboren am: .....

Klasse: .....

Die Versorgung erfolgt in der Einrichtung:

Oberschule Schmiedeberg, Lutherplatz 24, 01744 Dippoldiswalde mit Beginn: .....

### zwischen den Erziehungs- bzw. Fürsorgeberechtigten

Name, Vorname: .....

Strasse/Hausnummer: .....

Ort/PLZ: .....

Telefon/Fax: .....

Email: .....

und der **Widynski & Roick GmbH NL Dresden, Königsbrücker Str.61a, 01099 Dresden (Lieferung)**  
sowie **Widynski & Roick Service-GmbH, Königsbrücker Str.61a, 01099 Dresden (Ausgabe)**

1. Auf der Grundlage des mit der oben genannten Einrichtung und deren Rechtsträger abgeschlossenen Versorgungsvertrages beauftrage ich

die Widynski & Roick GmbH mit der Essenlieferung sowie  
die Widynski & Roick Service-GmbH mit der Essenausgabe für mein oben genanntes Kind.

**Preis/ Portion: Mittag 3,60 €** (gültig ab 1.2.2019)

#### Essenpreis Lieferung

Menü I	2,44 € inkl. 7 % MwSt.
Menü II	2,44 € inkl. 7 % MwSt.
Menü III	2,44 € inkl. 7 % MwSt.

#### Essenpreis: Ausgabe

Menü I	1,16 € inkl. 19 % MwSt.
Menü II	1,16 € inkl. 19 % MwSt.
Menü III	1,16 € inkl. 19 % MwSt.

Die Widynski & Roick GmbH ist berechtigt im Inkasso für die Widynski & Roick Service GmbH den Betrag einzuziehen.

Änderungen der vertraglichen Beziehungen mit dem Rechtsträger werden Gegenstand des Einzelvertrages. Die Information über Vertragsänderungen obliegt, sofern nichts anderes vereinbart, dem Rechtsträger.

2. Mit Unterzeichnung dieses Vertrages kommt eine Liefer- und Ausgabevereinbarung zustande. Die Bestellung des Mittagessens erfolgt von Montag bis Freitag. Bestellungen der Menüs sind über das **Internet-Bestell-System** möglich. Bei Abwesenheit ist eine Abbestellung an die Widynski & Roick GmbH über das Internet-Bestell-System bis spätestens 24:00 Uhr des Vortages der Lieferung und im Krankheitsfall **bis 7:00 Uhr** des Liefertages möglich. Verspätete Abmeldungen können für den laufenden Tag nicht berücksichtigt werden. Es wird monatsweise bestellt.

Bestellungen sind bis zum 25. des Vormonats für den gesamten Folgemonat zu tätigen. Es erfolgt dann ein Essenmarkendruck seitens Widynski & Roick für einen kompletten Bestellmonat.

- Der Essensteilnehmer oder sein gesetzlicher Vertreter erhält nach Eingang dieses unterschriebenen Dienstleistungsvertrages eine Kundennummer und einen PIN für die Änderungen im Bestellsystem via Internet.

4. **Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats**

**Gläubiger-Identifikationsnummer der Widynski & Roick GmbH: DE614000000429260**

**Die Mandatsreferenznummer entspricht der Kundennummer**

**SEPA-Lastschriftmandat**

Ich ermächtige die Widynski & Roick GmbH, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Widynski & Roick GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name / Vorname des Kontoinhabers: .....

IBAN: DE \_\_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_

BIC (8 oder 11 Stellen): \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_

- Ihre „Online-Rechnung“ ist auf Ihrer Bestellseite ersichtlich.
- Gebühren wie z.B. für Rücklastschriften, welche die Widynski & Roick GmbH nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Eine Zahlung gilt erst mit Eingang auf dem Konto der Widynski & Roick GmbH als fristgerecht bewirkt. Die Rechnungsbegleichung erfolgt ohne Abzug.
- Bei groben Zahlungsverzug oder Zahlungsrückständen kann die Widynski & Roick GmbH die Essenversorgung des Kindes einstellen. Für die 1. Mahnung werden **3,00 €**, für jede weitere Mahnung **6,50 €** Gebühren vereinbart.
- Die monatliche Abrechnung erfolgt auf der Grundlage der Bestellung (siehe Ziffer 1. und 2. dieses Vertrages) und wird durch die Widynski & Roick GmbH durchgeführt. Die Lastschrift erfolgt immer Anfang des Folgemonats, spätestens jedoch bis zum 5. des Folgemonats.
- Der Vertrag ist unbefristet. Er ist immer schriftlich mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende zu kündigen. Er endet aber in jedem Fall mit Beendigung des Vertrages mit der Einrichtung bzw. dessen Rechtsträgers.
- Anschriften-, Namen-, und Kontoänderungen **sind der Widynski & Roick GmbH unverzüglich unter Angabe der Kundennummer schriftlich** mitzuteilen. Gegebenenfalls entstehende Kosten als Folge einer verspäteten Mitteilung trägt der Kunde.

Ort/Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigter

Widynski & Roick GmbH

Widynski & Roick Service GmbH